

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
**BOUMAN BEDRIJFSADVIESING**

**ALGEMEEN**

**Artikel 1**

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer	Bouman Bedrijfsadviesing, een vennootschap onder firma naar Nederlands recht, gevestigd te Hoorn.
Opdrachtgever	de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
Opdracht c.q. Overeenkomst	de Overeenkomst van Opdracht, waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten. Hieronder zijn aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten mede begrepen.
Bescheiden	alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde stukken of gegevensdragers.
Algemene Voorwaarden	De vigerende Algemene Voorwaarden van de Opdrachtnemer, welke

van tijd tot tijd gewijzigd kunnen worden en van toepassing zijn op de Opdrachtgever.

**TOEPASSELIJKHEID**

**Artikel 2**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Opdracht c.q. Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De Algemene Voorwaarden gelden tevens voor werkzaamheden die worden verricht door de medewerkers, ingeschakelde (rechts)personen of derden van Opdrachtnemer dan wel verbonden zijn met de Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.
3. Eventuele Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever zijn ten aanzien van de Overeenkomst(en) met Opdrachtnemer niet van kracht. De toepasselijkheid daarvan wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene Voorwaarden of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.
5. Opdrachtnemer heeft het recht de Algemene Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever per e-mail of via de website van Bouman Bedrijfsadviesing hierover informeren.

De Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst schriftelijk op te zeggen indien Opdrachtgever niet eens is met de wijziging van de Algemene Voorwaarden, binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever op de hoogte is of had

kunnen zijn over de wijziging van de Algemene Voorwaarden, doch uitsluitend indien de wijziging een wezenlijke verzwaring van de voor Opdrachtgever uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen inhoudt.

6. Indien Opdrachtgever op de hoogte is gebracht of had kunnen zijn van de gewijzigde Algemene Voorwaarden en (binnen voornoemde 30 dagen) gebruik blijft maken van de diensten van Opdrachtnemer, dan wordt ervan uitgegaan dat Opdrachtgever akkoord gaat met de gewijzigde Algemene Voorwaarden.

### **AANVANG EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

#### **Artikel 3**

1. De Overeenkomst wordt gevormd door de Algemene Voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging, welke eerst tot stand komt en in beginsel aanvangt op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Indien de Overeenkomst mondeling is aangegaan, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet ondertekend retour is ontvangen, wordt de Overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
3. De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
4. Het staat partijen vrij de totstandkoming van de Overeenkomst met andere middelen te bewijzen.
5. Elke Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

### **MEDEWERKING OPDRACHTGEVER**

#### **Artikel 4**

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer Overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht c.q. Overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem/haar aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.
5. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de naleving van de vigerende (privacy) wet- en regelgeving.
6. De uit de vertraging in de uitvoering van de Overeenkomst voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

### **UITVOERING OPDRACHT**

#### **Artikel 5**

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke personen werkzaam voor of verbonden aan Opdrachtnemer de Overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.
2. Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is er sprake van

een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan naar redelijkheid meer of andere werkzaamheden verrichten dan waartoe opdracht is gegeven als zij dat voor de goede uitvoering van de Opdracht nodig acht. Zij is daartoe evenwel niet gehouden.

3. De Opdrachtgever draagt de verantwoordelijkheid voor zowel de juistheid als de volledigheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde documenten en/of informatie. De werkzaamheden worden verricht op basis van de door Opdrachtgever verstrekte gegevens. Opdrachtnemer voert geen werkzaamheden uit die bij controle- of beoordelingsopdrachten van jaarrekeningen van toepassing zijn.
4. De uitvoering van de Overeenkomst is niet - tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk wordt vermeld - specifiek gericht op het ontdekken van fraude. De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude en onjuistheden berust bij Opdrachtgever. Indien de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal Opdrachtnemer daarover aan Opdrachtgever rapporteren. Opdrachtnemer is daarbij gehouden aan de toepasselijke wet- en regelgeving.
5. Opdrachtnemer heeft het recht een door Opdrachtnemer aan te wijzen (rechts)persoon of derde in te schakelen voor het uitvoeren van de Opdracht c.q. Overeenkomst. Opdrachtnemer is hierbij verplicht de op haar rustende verplichtingen jegens Opdrachtgever schriftelijk op te leggen aan de door haar ingeschakelde (rechts)persoon of derde.
6. Opdrachtnemer en personen werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtnemer voeren de Opdracht c.q. Overeenkomst uit in overeenstemming met de op hen van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
7. Eventueel in de Overeenkomst bepaalde termijnen waarbinnen de werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer en mitsdien geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst op. Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of Bescheiden ter

beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of Bescheiden geheel ter beschikking zijn gesteld.

De Overeenkomst kan - tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Ontbinding is toegestaan overeenkomstig het bepaalde in artikel 6:265 e.v. van het Burgerlijk Wetboek.

8. Opdrachtnemer vraagt bij de Belastingdienst met betrekking tot aangiften inkomstenbelasting en/of vennootschapsbelasting jaarlijks namens Opdrachtgever uitstel aan conform de uitstelregeling Belastingconsulenten. Indien Opdrachtgever belastingrente dient te betalen, doordat de Opdrachtnemer gebruik heeft gemaakt van de uitstelregeling kan Opdrachtgever deze belastingrente niet vorderen van de Opdrachtnemer. Belastingrente kan worden voorkomen wanneer Opdrachtgever de voorlopige aanslag van het verslagjaar verhoogd.
9. Indien belastingrente op overige aanslagen dan bedoeld in het vorige lid dient te worden betaald kan Opdrachtgever eveneens deze belastingrente niet vorderen van Opdrachtnemer.

## **GEHEIMHOUDING**

### **Artikel 6**

1. Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel Opdrachtnemer daartoe anders verplicht, zijn Opdrachtnemer en de bij hem werkzame of aan hem verbonden personen verplicht tot geheimhouding tegenover derden, waaronder niet te verstaan enige andere van Opdrachtnemer deel uitmakende vennootschap, ten aanzien van de vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.
2. Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) cliënten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is voorts gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits niet te herleiden tot

Opdrachtgever, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

3. Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer of de bij hem werkzame of aan hem verbonden personen hiertoe verplicht is op grond van wet- en regelgeving.
4. Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer, is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.
5. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer in bepaalde gevallen op grond van (inter)nationale wet- en regelgeving verplicht is tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Voor zover vereist verleent Opdrachtgever hierbij toestemming aan en verleent medewerking tot openbaarmaking van deze informatie. Het gaat onder meer – doch niet uitsluitend tot – om:
  - het melden van bepaalde, in de wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van de Opdracht bekend geworden (ongebruikelijke) transacties aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
  - het melden van fraude;
  - verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) Opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en regelgeving.
7. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen hun verplichtingen op grond van deze Algemene

Voorwaarden tevens aan de door hen ingeschakelde derde partij(en) opleggen.

## **RISICO VAN OPSLAG VAN INFORMATIE**

### **Artikel 7**

1. De Opdrachtnemer is verplicht zorg te dragen voor een zorgvuldige opslag van bescheiden en informatie afkomstig van de Opdrachtgever. Behoudens tegenbewijs wordt de Opdrachtnemer geacht aan deze verplichting te hebben voldaan.
2. Behoudens toerekenbare tekortkoming van de kant van Opdrachtnemer is het risico van beschadiging of teloorgaan van bij de Opdrachtnemer of derden opgeslagen bescheiden en/of informatie uitdrukkelijk voor de Opdrachtgever.

## **PRIVACY**

### **Artikel 8**

Indien en voor zover Opdrachtnemer gegevens van natuurlijke personen verwerkt, vindt de verwerking van deze persoonsgegevens plaats met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving, zoals vanaf 25 mei 2018 de bepalingen van de Algemene Verordening Persoonsgegevens, inclusief de uitvoeringswet van deze verordening, alsmede aan de (verwerkers)overeenkomsten die Bouman Bedrijfsadvising met klanten, leveranciers en relaties heeft gesloten. De privacy statement van Opdrachtnemer is/wordt gepubliceerd op de website van Opdrachtnemer.

## **INTERNETGEBRUIK**

### **Artikel 9**

Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische mail met elkaar communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkent dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zal al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten

ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

## **INTELLECTUEEL EIGENDOM**

### **Artikel 10**

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot de producten / documenten, welke Opdrachtnemer gebruikt of heeft gebruikt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en ten aanzien waarvan Opdrachtnemer de auteursrechten of andere intellectuele eigendomsrechten heeft of geldend kan maken.
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden het in artikel 10 lid 1 voornoemde producten / documenten, al dan niet met inschakeling van derden, aan derden te verstrekken, te verveelvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren.
3. Artikel 6 (Geheimhouding) van deze Algemene Voorwaarden is tevens van toepassing op alle intellectueel eigendomsrechten van Opdrachtnemer.

## **HONORARIUM**

### **Artikel 11**

1. Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Overeenkomst of het honorarium zal worden berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden geldende uurtarief. Het uurtarief is in overeenstemming met de mate van verantwoordelijkheid, de ervaring en bekwaamheid van degene die de opdracht feitelijk uitvoert.
2. Indien een per Overeenkomst vastgesteld bedrag is overeengekomen, is Opdrachtnemer gerechtigd daarenboven een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening te brengen, indien en voor zover de werkzaamheden de in de Overeenkomst voorziene werkzaamheden te boven gaan, hetgeen Opdrachtgever alsdan eveneens verschuldigd is.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met verschotten en declaraties van

ingeschakelde derden, wordt, inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

4. Opdrachtnemer heeft het recht een in redelijkheid vast te stellen voorschot te vragen aan Opdrachtgever voor de te verrichten werkzaamheden. Opdrachtnemer kan dit verzoek doen alvorens met de werkzaamheden aan te vangen of een dergelijk verzoek tussentijds tot Opdrachtgever richten. Eerst na betaling van het voorschot dan wel verstrekken van zekerheid zal Opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden (verder) verrichten.
5. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte werkzaamheden.
6. Indien drie maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, uurtarieven en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief aan te passen, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

## **BETALING**

### **Artikel 12**

1. Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen de vastgestelde termijnen, in euro's, door middel van stortingen ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening(en), zonder enig recht op korting of verrekening. Eventuele bezwaren van Opdrachtgever tegen de hoogte van de factuurbedragen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
2. Indien Opdrachtgever niet binnen de vastgestelde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft Opdrachtnemer, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van Opdrachtnemer.

3. Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van Opdrachtgever, ook voor zover deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250.
4. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen dat deze (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht c.q. Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welken hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

## **OVERMACHT**

### **Artikel 13**

1. Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.

## **AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING**

### **Artikel 14**

1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever, welke het directe gevolg is van een Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen op grond van de Overeenkomst. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het met Opdrachtgever overeengekomen jaarbedrag van het desbetreffende jaar waarin de schade is ontstaan. Ingeval Opdrachtnemer verzekerd is voor de direct geleden schade van Opdrachtgever, beperkt de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zich tot het bedrag dat de verzekeraar van Opdrachtnemer bereid is uit te keren. Het voorgaande lijdt uitzondering ingeval er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of grove schuld.
2. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen en te berichten Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen voor geleden schade alsmede de redenen hiervoor. Verder krijgt Opdrachtnemer een redelijke termijn om te reageren of een oplossing te zoeken. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de geleverde prestatie, waartoe Opdrachtgever alle medewerking zal verlenen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
  - (in)directe schade die door het gebruik van de diensten van Opdrachtnemer is geleden;
  - schade die is ontstaan ingeval Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een aan de Opdrachtnemer niet toerekenbare oorzaak (overmacht);
  - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever;
  - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen of derden. Opdrachtnemer bedingt alle wettelijke en

contractuele rechten, die ter afwering van eigen aansprakelijkheid kan worden ingeroepen mede ten behoeve van al degenen die bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken;

- beschadiging of teniet gaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Opdrachtnemer of derden.
4. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
  5. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle mogelijke aanspraken van derden, voor het geval Opdrachtnemer op grond van de wet- en regelgeving gedwongen is de Opdracht terug te geven en/of gedwongen wordt medewerking te verlenen aan (overheids)instanties, welke gerechtigd zijn gevraagd dan wel ongevraagd, informatie te ontvangen welke Opdrachtnemer in de uitoefening van de Opdracht van Opdrachtgever of derden heeft ontvangen.
  6. Tenzij zulks uitdrukkelijk in de Overeenkomst is bepaald worden door Opdrachtnemer geen beleggingsadviezen verstrekt hetgeen tevens inhoudt dat uitingen door Opdrachtnemer ter zake van enige organisatie niet kunnen worden opgevat als beleggingsadviezen.

## **VERVALTERMIJN**

### **Artikel 15**

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen de vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval ná het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.

## **OPZEGGING**

### **Artikel 16**

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang opzeggen. Indien de Overeenkomst eindigt voordat de Opdracht is voltooid, dient Opdrachtgever het honorarium en de kosten (verschotten) te vergoeden van de werkzaamheden die tot aan de opzegging door Opdrachtnemer zijn verricht. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte werkzaamheden. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd eventuele door haar geleden schade, die direct voortvloeit uit de opzegging door Opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.
3. De kosten die voortvloeien uit werkzaamheden die verband houden met de beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever zullen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

## **OPSCHORTINGSRECHT**

### **Artikel 17**

Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

## **HOOFDELIJKE VERBONDENHEID**

### **Artikel 18**

Indien door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht voor (rechts)personen behorende tot een concern of een samenwerkingsverband zijn alle tot dat concern of samenwerkingsverband behorende (rechts)personen jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van elkaars respectievelijke declaraties van Opdrachtnemer, behalve voor zover het (rechts)personen betreft waarvan het Opdrachtnemer bekend is of duidelijk moet zijn dat die geheel buiten de door haar verrichte werkzaamheden staan en evenmin wezenlijke



invloed kunnen hebben in het beleid betreffende het gehele concern of samenwerkingsverband.

## **TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**

### **Artikel 19**

1. Op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer haar woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

**De Algemene Voorwaarden zijn voor het laatst gewijzigd op 25 maart 2019.**